

THÔNG BÁO

V/v triển khai xây dựng Ngân hàng câu hỏi đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính

Thực hiện Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 - 2019 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định 4138/QĐ – ĐHTV, ngày 09/9/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Trà Vinh về việc ban hành Quy định đánh giá học phần;

Căn cứ Biên bản số 88/BB – ĐHTV, ngày 10/01/2019 về việc Họp tổng kết công tác tuyển sinh chính quy năm 2018, xây dựng chỉ tiêu, các vấn đề về tuyển sinh năm 2019;

Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh thông báo đến các khoa, bộ môn triển khai thực hiện công tác xây dựng Ngân hàng câu hỏi đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính với nội dung như sau:

I. Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi

1. Trưởng khoa, Trưởng bộ môn chủ động đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về môn học, giảng viên trực tiếp xây dựng Ngân hàng câu hỏi đánh giá kết thúc học phần bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính.

2. Giảng viên biên soạn câu hỏi phải là người có chuyên môn phù hợp và có trách nhiệm bảo mật thông tin (nội dung câu hỏi và phương án trả lời) môn biên soạn.

3. Ngân hàng câu hỏi của từng học phần phải được biên soạn theo hướng phủ kín nội dung được quy định trong đề cương môn học đã được phê duyệt. Trong đó, nội dung câu hỏi phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và cập nhật. Lời văn, câu chữ phải rõ ràng, mạch lạc.

4. Số lượng câu hỏi (bao gồm đáp án) trong ngân hàng cho một học phần có tối thiểu 400 câu. Cách thức soạn thảo nội dung, dạng câu hỏi được thiết kế thực hiện theo hướng dẫn đính kèm thông báo.

II. Thời gian triển khai

Ngân hàng câu hỏi đánh giá kết thúc học phần được triển khai xây dựng (bao gồm thời gian cho công tác biên soạn, phản biện, chỉnh sửa sau phản biện, hoàn thiện) theo từng học kỳ.

Kể từ học kỳ 2 năm học 2018 – 2019, khoa, bộ môn lựa chọn môn học có đủ nguồn lực tiến hành xây dựng câu hỏi: biên soạn câu hỏi đối với các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương, giáo dục quốc phòng, môn học bố trí học chung, lớp ghép rồi đến các môn cơ sở ngành có thể triển khai theo hình thức trắc nghiệm.

Ngân hàng câu hỏi và đáp án của mỗi môn học phải được bàn giao 02 bản (01 bản giấy và 01 bản file .doc) cho Phòng Khảo thí ít nhất hai (02) tháng trước khi môn học được tổ chức đánh giá lần đầu tiên. Bản giấy ngân hàng câu hỏi phải có chữ ký của Trưởng bộ môn và Trưởng khoa.

III. Chế độ thanh toán

Các chế độ về công tác xây dựng Ngân hàng câu hỏi được chi trả theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường (Mục 5.1, khoản 5, Điều 21) bao gồm chi trả theo hợp đồng cho người trực tiếp chịu trách biên soạn, tổng hợp câu hỏi và phân chi trả cho Hội đồng thẩm định được Hiệu trưởng ra quyết định thành lập (tối đa không quá 04 thành viên).

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho Phòng Khảo thí là đơn vị chịu trách nhiệm trong việc hướng dẫn khoa, bộ môn, giảng viên thực hiện các thủ tục biên soạn, thẩm định, thanh toán câu hỏi theo quy định hiện hành. Các khoa, bộ môn có nhiệm vụ thực hiện theo nội dung của thông báo.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa, TT GDQP;
- Phòng ĐT, T.vụ, KT.
- Lưu: VT.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Võ Hoàng Khải

BẢNG ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI

TT	HỌ VÀ TÊN NGƯỜI BIÊN SOẠN	MÔN BIÊN SOẠN	SỐ CÂU HỎI	THỜI GIAN BẮT ĐẦU	THỜI GIAN KẾT THÚC	THÔNG TIN LIÊN HỆ	Ghi chú
1						- Điện thoại: - Email:	
2						- Điện thoại: - Email:	
3						- Điện thoại: - Email:	
4							
5							

* Lưu ý: Sau khi hoàn thành mẫu này, Khoa gửi bản giấy về Phòng Khảo thí - Phòng A11.307 tòa nhà A1 - Khu I và gửi file về địa chỉ kimkhanhtran@tvu.edu.vn trước khi bắt đầu công tác biên soạn câu hỏi

KHOA

Trà Vinh, Ngày thángnăm 201..
BỘ MÔN