TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**<KHOA/ĐƠN VỊ> Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢNG ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI**

| **TT** | **THÔNG TIN HỌC PHẦN** | **HỌ VÀ TÊN NGƯỜI BIÊN SOẠN** | **SỐ CÂU HỎI DỰ KIẾN** | **T.GIAN BIÊN SOẠN** | | **PHƯƠNG ÁN BIÊN SOẠN** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Từ ngày** | **Đến ngày** |
|  | - Tên học phần, bậc học, ngành học, hình thức đào tạo |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Ghi chú****:* **1.** **Phương án biên soạn:**

PA1: Phân công GV chuyên môn.

PA2: Hợp đồng chuyên gia, giảng viên ngoài trường.

PA3: Chuyển giao ngân hàng sẵn có từ các đơn vị ngoài trường.

**2. Người đầu tiên trong danh sách biên soạn là người đại diện ký hợp đồng.**

*Trà Vinh, ngày … tháng … năm …*

**TRƯỞNG KHOA/TRƯỞNG ĐƠN VỊ BỘ MÔN**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**KHOA ………………… Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THÔNG TIN CÁN BỘ ĐẠI DIỆN KÝ HỢP ĐỒNG BIÊN SOẠN**

Họ và tên: …………………………………………………… Ngày sinh: …………………………………………………..

Đơn vị (Khoa - Bộ môn): ……………………………………………………………………………………………………

Chức vụ: ……………………………………………………. Học vị: ……………………………………………………….

Số điện thoại: ……………………………………………….. Email: …………………………………………………………

Số CMND: ……………………………………………….. Ngày cập: ……………………………. Nơi cấp: ………………

Tài khoản số: ……………………………………………...Tại ngân hàng: ………………………………………………….

Mã số thuế: ………………………………………………..

*Trà Vinh, ngày … tháng … năm …*

**TRƯỞNG KHOA BỘ MÔN**